

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Лицей № 4»

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
протокол № 2 от 27.01.2020
на заседании Совета родителей
протокол № 3 от 27.01.2020
на заседании Совета обучающихся
протокол № 4 от 22.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №4»
Шматова Е.В.
Приказ № 10/1 от 28.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме обучающихся

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №4»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, статьями 28,29,30,55,67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, учитывая письмо Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2002 № 419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях», постановлением Администрации города Королёва Московской области № 3-ПА от 13.01.2020 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территориальных участков городского округа Королёв Московской области, Уставом МБОУ «Лицей №4».

1.2. Положение регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 4» (далее МБОУ «Лицей №4») для получения образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам дополнительного образования.

1.3. Положение обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории городского округа Королев, микрорайона Юбилейный на закрепленной за МБОУ «Лицей № 4» территории (Приложение 1.)

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Лицей № 4». Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

1.5. При наличии свободных мест преимущественным правом на первоочередное предоставление места имеют право льготная категория граждан в соответствии с законодательством РФ (ст. 46 п. 6 Федерального закона от 07.02.2011 г. 3-ФЗ «О полиции», ст. 19 п. 6 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»). Преимущественным правом так же могут пользоваться следующие категории: дети одиноких матерей, дети педагогических и иных работников образовательных организации Московской области, дети из многодетных семей, родные братья и сестра которых являются учащимися МБОУ «Лицей № 4»

1.6. В случае отсутствия мест в МБОУ «Лицей № 4» родители (законные представители) для решения о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Городской комитет образования Администрации города Королева Московской области.

1.7. При приеме обучающихся в МБОУ «Лицей № 4» родители (законные представители) должны быть ознакомлены с правоустанавливающими документами на образовательную деятельность лицея (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и родителей).

II. Порядок приема детей в 1-й класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 4»

2.1. Обучение детей в МБОУ «Лицей № 4» на уровне начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей для обучения и в более раннем возрасте, но с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Прием заявлений в первый класс в МБОУ «Лицей № 4» для закрепленных лиц начинается **не позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Лицей № 4» территории прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в МБОУ «Лицей № 4» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Лицей № 4» территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) прием документов в первый класс осуществляется по графику:

Понедельник – с 9-00 до 14-00

Вторник – с 14-00 до 19-00;

Среда – с 9-00 до 14-00

Четверг – с 14-00 до 19-00

пятница –с 9-00 до 14-00

2.6. Приём граждан в МБОУ «Лицей № 4» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. (Приложение 2).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «лицей №4» на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

III. Приём обучающихся в МБОУ «Лицей №4» по программам основного общего образования.

3.1 Перевод обучающихся на вторую ступень обучения осуществляется на основании освоения в полном объеме образовательной программы начального общего образования на основании решения педагогического совета МБОУ «Лицей №4».

3.2. Администрация вправе открывать лицейские классы на базе классов, показавших высокую результативность по предметам естественно-научного направления. Особенностью обучения в лицейских классах является создание максимально благоприятных условий для углублённого изучения профилирующих предметов, осознанного выбора будущей профессии, что дает возможность подвести ученика к самостоятельному изучению наук. Лицей создает условия для раскрытия творческих способностей детей и их ранней профилизации;

3.3. Прием в лицейские классы осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.4. При зачислении в лицейские классы обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

3.5. Преимущественным правом при зачислении в лицейские классы пользуются обучающиеся с высоким уровнем базовой подготовки по основным предметам, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и т.д.

3.6. Наряду с лицейскими в МБОУ «Лицей № 4» могут открываться и общеобразовательные классы.

3.7. При условии неуспеваемости обучающегося по лицейской программе, он может быть аттестован по общеобразовательной программе и переведен в общеобразовательный класс лицея с согласия родителей (законных представителей).

Вопрос о переводе обучающегося в общеобразовательный класс администрация решает на заседании Педагогического совета.

3.8. Приём заявлений от родителей (законных представителей) для обучения в лицейских классах МБОУ «Лицей № 4» по программе основного общего образования начинается **не позднее 10 апреля** и завершается **не позднее 25 мая** текущего года.

3.14. Для вновьприбывших обучающихся к заявлению необходимо приложить следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело с предыдущего места обучения;
- медицинская карта обучающегося.

IV Приём обучающихся в МБОУ «Лицей №4» по программам среднего общего образования.

4.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения, в состав которой входят представители Управляющего Совета лицея, администрация лицея, классные руководители, психологи и учителя-предметники.

4.2. В лицее допускается организация индивидуального отбора для зачисления в классы профильного обучения. Для поступления в профильные классы устанавливается рейтинг учебных достижений

4.3. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и экзамены по выбору на соответствующий профиль. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования, имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители и призеры школьных, районных и региональных олимпиад, научно – практических конференций, конкурсов по соответствующим профильным предметам;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора на сайте сети интернет размещается информация о сроках, времени и месте подачи заявления, а так же о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется профильное обучение. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в универсальном (непрофильном) классе. Универсальный (непрофильный) класс открывается в случае наличия не менее 25 обучающихся.

4.5. Основанием для зачисления в профильный класс лица являются результаты индивидуального отбора, утвержденные решением педагогического совета о зачислении (отказе в зачислении), которые доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте сети интернет не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора

Кроме того, необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора лицея;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля);

4.6. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.7. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы с согласия родителей. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при условии отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения; сдаче зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

4.8. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены с согласия родителей (законных представителей) в универсальный (непрофильный) класс по решению педагогического совета образовательного учреждения.

4.9. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов школы создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений обучающихся или их родителей (законных представителей).

Приложение 1

**Территориальные участки
городского округа Королёв Московской области,
закрепленные за МБОУ «Лицей № 4»**

Наименование общеобразовательной организации	Территория, закреплённая за общеобразовательной организацией
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Лицей № 4» (МБОУ «Лицей № 4»)	микрорайон Юбилейный: улицы: - Маяковского (дома №№ 4, 7/9, 9/18, 11/19, 13, 16, 18, 20, 22, 24, 28); - Большая Комитетская (дома № 17, 20, 22, 24, 25, 26, 27,30, 32); - Малая Комитетская (дома № 2/26, 4, 5, 6/7, 7, 10, 11, 15); - Заводская (дома № 2/9, 3, 4, 5, 6); - Ленинский проезд (дома № 1/11, 4, 5, 7, 9, 12, 14/12); - Комитетская (дома № 4, 7 (все литеры), 9/17, 13, 17, 19/14); - А.И. Тихомировой (дома № 1/21, 2/23, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12/28, 13/26).

Приложение 2

Директору МБОУ «Лицей № 4»
г.о. Королев, Московской обл.
Шматовой Е.В.

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

(адрес места жительства (регистрация))

контактный телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения, месторождения)

в _____ класс МБОУ «Лицей № 4»

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих

персональных данных и персональных данных ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

- (отметить при наличии заключения ПМПК) даю согласие

на обучение ребенка по адаптивной общеобразовательной программе

Прошу аннулировать номер учетной записи в системе ИСУОД

о зачислении _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина)

_____ (дата рождения, место рождения) в

_____ (наименование общеобразовательной

организации) *.

К заявлению прилагаю:

1. _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)