



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

26.12.2023

№ 690а

#### **Об организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Королёв Московской области**

В целях создания оптимальных условий для воспитания, обучения и медико-санитарного обеспечения детей дошкольного и школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036), подпунктом 5.2.67 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386), Положением о психолого-медико-педагогической ТПМПК, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23.10.2013 г., регистрационный № 30242; утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1394 от 25.12.2013 г., зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014 г., регистрационный № 31206, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 400 от 26.12.2013 г., зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014 г., регистрационный № 31205; Распоряжением Министерства образования Московской области № 6 от 10.03.2015 г. «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической ТПМПК на территории Московской области»; Распоряжением Министерства образования Московской области № Р-632 от 06.10.2021 г. «О внесении изменений в Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической ТПМПК на территории Московской области»; Распоряжением Министерства образования Московской области № Р-39 от 26.01.2022 г. «Об

организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий на территории Московской области в 2022 году»; приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 г. № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»; от 15.10.2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу Приказ № 563-а от 28.12.2022.
2. Утвердить:
  - Порядок организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Королёв Московской области (далее - ТПМПК) (Приложение №1).
3. Утвердить состав ТПМПК (Приложение №2):
4. Утвердить график проведения заседаний ТПМПК на 2024 год (Приложение №3).
  - 4.1. Заседания ТПМПК проводить согласно графику и дополнительно по запросам родителей (законных представителей) детей, лиц старше 18 лет, образовательных учреждений, других организаций и учреждений.
5. Руководителю ТПМПК организовать работу ТПМПК в 2024 году в соответствии с Порядком организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Королёв Московской области .
  - 5.1. Осуществлять комплексное обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет по запросу родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет, образовательных учреждений, других организаций и учреждений.
  - 5.2. Своевременно выявлять и обследовать учащихся 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья в целях определения необходимых для них условий проведения государственной итоговой аттестации.
  - 5.3. При необходимости углубленного диагностического изучения особенностей развития детей направлять их в специальные образовательные и социальные научно-исследовательские центры.
6. Директорам образовательных учреждений города обеспечить своевременное выявление, учёт и направление на ТПМПК детей с РАС, нарушениями речи, зрения, слуха, интеллекта, опорно-двигательного аппарата

и выпускников (9 и 11 классов) с ограниченными возможностями здоровья.

7. Руководителям образовательных учреждений обеспечить возможность работы специалистов в составе ТПМПК.

8. Ткаченко Н.Г., руководителю ТПМПК:

8.1. Обеспечить хранение и использование печати в установленном порядке.

8.2. Обеспечить хранение документации ТПМПК.

9. Директору МБУ ДПО «УМОЦ» Черкашиной О.М.:

9.1. Предоставить возможность для проведения заседаний ТПМПК в помещении МБУ ДПО «УМОЦ» по адресу: городской округ Королёв, ул. Грабина, д. 2а.

9.2. Обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности ТПМПК.

9.3. Содействовать созданию условий для хранения документации ТПМПК.

9.4. Информацию об организации работы ТПМПК разместить на сайте МБУ ДПО «УМОЦ».

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Администрации городского округа Королёв Сушилину Н.В.

**Председатель комитета**



**Н.В. Гусарова**

Приказ подготовлен  
директор МБУ ДПО «УМОЦ»



О.М. Черкашина

Рассылка в дошкольные образовательные учреждения, в общеобразовательные учреждения

Приложение № 2  
к приказу Комитета образования  
Администрации городского округа  
Королёв Московской области  
от 26.12.2023 № 690а

«СОГЛАСОВАНО»

Главный врач ГБУЗ Московской области  
«Королёвская больница»



«УТВЕРЖДЕНО»

приказом Комитета  
образования Администрации  
городского округа Королёв  
Московской области



Н.В.Гусарова

2023 г.

## ПОРЯДОК

**организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Королёв Московской области**

### І. Общие положения

1. Порядок организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Королёв Московской области (далее - Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Королёв Московской области (далее - ТПМПК).

2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей и лиц старше 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. ТПМПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, международными актами в сфере защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее - органы управления образованием), а также Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства

образования Московской области от 06.10.2021 № Р-632 и Порядком организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий на территории Московской области.

4. Заключение ТПМПК по результатам обследования детей и лиц старше 18 лет, представленное родителями (законными представителями), лицом старше 18 лет, является основанием для руководителя органа управления образованием, руководителя муниципальной образовательной организации, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания детей и лиц старше 18 лет.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5. Обследование детей и лиц старше 18 лет на ТПМПК, консультирование детей и их родителей (законных представителей), а также лиц старше 18 лет специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

6. ТПМПК создается по приказу Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области и осуществляет свою деятельность в пределах территории городского округа Королёв.

## **II. Основные принципы деятельности ТПМПК**

7. В своей деятельности ТПМПК руководствуется принципами:

добровольности: родители (законные представители) детей, лица старше 18 лет, самостоятельно принимают решение об обращении в ТПМПК, об участии в обследовании;

конфиденциальности: информация о результатах обследования ребенка и лица старше 18 лет не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

профессиональной ответственности: члены ТПМПК ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребенка, лица старше 18 лет.

## **III. Состав ТПМПК**

8. ТПМПК возглавляет руководитель.

9. В состав ТПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (в том числе олигофренопедагоги, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, социальный педагог, педиатры, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, детские психиатры, представители Комитета образования и начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав.

10. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с Главным врачом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Королёвская больница».

11. Состав и порядок работы ТПМПК ежегодно утверждаются приказом Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

12. ТПМПК является межведомственной, нештатной, постоянно действующей.

#### **IV. Организация работы ТПМПК**

13. Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области обеспечивает ТПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации деятельности.

14. Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области, организации, осуществляющие образовательную деятельность, информируют родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет о месте нахождения ТПМПК, порядке и графике ее работы, об основных направлениях деятельности, о правах и обязанностях родителей (законных представителей), детей и лиц старше 18 лет, связанных с проведением обследования.

15. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

#### **V. Основные направления деятельности ТПМПК**

16. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении детей, а также лиц старше 18 лет с целью определения образовательного маршрута;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям и лицам старше 18 лет психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, а также лиц старше 18 лет;

оказание Федеральному казенному учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Московской области» содействия в разработке

индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов и инвалидов;

координация взаимодействия специалистов ТПМПК со специалистами психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций, родителями (законными представителями);

контроль исполнения рекомендаций ТПМПК и мониторинг динамики развития детей, лиц старше 18 лет, прошедших обследование;

анализ деятельности ТПМПК и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;

формирование базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и лиц старше 18 лет, прошедших обследование;

создание информационной базы данных об образовательных организациях, медицинских организациях, в которые могут обратиться родители (законные представители) за помощью при возникновении трудностей в обучении и поведении у детей, а также лица старше 18 лет;

научно-методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций, психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а также лиц старше 18 лет.

## **VI. Права ТПМПК**

17. ТПМПК имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, в семье (с согласия родителей (законных представителей), а также мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий обучения лиц старше 18 лет;

вносить в Министерство, в орган управления образованием предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

## **VII. Порядок работы ТПМПК**

18. График работы ТПМПК утверждается ежегодно приказом Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

19. Обследование детей и лиц старше 18 лет проводится в помещениях ТПМПК или по месту проживания либо обучения (в случае необходимости и при наличии соответствующих условий для проведения обследования). Обследование может быть проведено в дистанционном формате.



20. Обследование детей и лиц старше 18 лет проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

21. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей и лиц старше 18 лет.

22. Информирование родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется ТПМПК в пятидневный срок с даты подачи документов для проведения обследования.

23. При обследовании ТПМПК, обсуждении его результатов и вынесении ТПМПК заключения присутствие родителей (законных представителей) детей обязательно.

24. Проведение дополнительного обследования проводится по решению ТПМПК на следующий день после проведения основного обследования.

25. ТПМПК ведется следующая документация:

журнал заявлений-разрешений родителей (законных представителей) на проведение обследования;

журнал предварительной записи детей и лиц старше 18 лет на ТПМПК;

журнал учета детей и лиц старше 18 лет, прошедших ТПМПК;

карта ребенка, лица старше 18 лет, прошедшего обследование (для врачей);

протокол обследования ребенка, лица старше 18 лет.

26. Результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет отражаются в протоколе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и в заключении по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, которые оформляются в день обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В протоколе обследования указываются:

сведения о ребенке, лице старше 18 лет (ФИО, дата рождения, домашний адрес, анамнез развития);

сведения о родителях (законных представителях) (ФИО, образование, должность) (в случае обследования ребенка);

сведения о специалистах ТПМПК;

перечень документов, представленных для проведения обследования;

результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет специалистами;

выводы специалистов;

особые мнения специалистов (при наличии);

заключение ТПМПК.

В заключении ТПМПК, заполненном на бланке ТПМПК, указываются:

обоснованные выводы о наличии или отсутствии у ребенка, лица старше 18 лет особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

обоснованные выводы о наличии или отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком, лицом старше 18 лет образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок, лицо старше 18 лет может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения обследования ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

27. Родителям (законным представителям) ребенка, лицам старше 18 лет на руки выдается заключение ТПМПК под подпись.

28. ТПМПК:

направляет в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Московской области (далее - ЦПМПК) в спорных (конфликтных) случаях, при несогласии обследуемого, родителей (законных представителей) ребенка с заключением;

представляет сведения по результатам деятельности, запрашиваемые ЦПМПК.

29. Заключение ТПМПК носит рекомендательный характер.

### **VIII. Порядок приема ТПМПК**

30. Обследование детей, лиц старше 18 лет осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

31. Запись в ЦПМПК осуществляется по направлению ТПМПК по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

32. Запись в ТПМПК производится секретарем ТПМПК по телефону или при личной явке родителей (законных представителей) обследуемых

детей, лиц старше 18 лет. При записи заявителю сообщается дата, время и место прохождения заседания ТПМПК.

### **IX. Документы для предъявления в ТПМПК**

33. Для проведения обследования ребенка, лица старше 18 лет родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), документы, подтверждающие их полномочия по представлению интересов ребенка;

документ, удостоверяющий личность лица старше 18 лет;

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка, лица старше 18 лет в ТПМПК;

документы (или копии с предъявлением оригинала, или заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

направление ребенка, лица старше 18 лет в ТПМПК от организаций, указанных в пункте 29 настоящего Порядка;

заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации или педагогов-психологов, логопедов, дефектологов образовательной организации (для обучающихся в образовательной организации) (при наличии);

заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка, лица старше 18 лет (при наличии);

подробная выписка из истории развития ребенка, лица старше 18 лет с заключением врачей медицинской организации по месту жительства (регистрации);

педагогическая характеристика обучающегося, подписанная руководителем образовательной организации (при наличии);

письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, табель успеваемости (при наличии).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций, у родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет дополнительную информацию об обследуемом.

В случае наличия у лица старше 18 лет заболеваний, препятствующих самостоятельному обращению в ТПМПК, от его имени и в его интересах действует представитель (опекун, помощник), назначенный в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия  
городского округа Королёв Московской области  
141071, г.о. Королёв Московской области, ул. Грабина, д. 2-а  
телефон (495) 516-53-93, e-mail: ymoc@mail.ru**

---

**Протокол**

№

от

1. ФИО обследуемого \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_ \_
3. Наличие инвалидности: да/нет
4. Адрес регистрации обследуемого: \_\_\_\_\_
5. Адрес фактического проживания обследуемого: \_\_\_\_\_
6. ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
7. Перечень документов, предоставленных на ТПМПК: полный пакет: да/нет  
Не предоставлены необходимые копии \_\_\_\_\_
8. Сведения об образовании:  
Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

(посещает в настоящее время

посещал в прошлом/не посещал)

**Образовательная организация:** \_\_\_\_\_  
(государственная/негосударственная/частная)

**Уровень образования:** \_\_\_\_\_  
(дошкольное: начальное общее; основное общее; среднее общее: общее образование обучающихся с У/О {ИН}; среднее профессиональное; высшее профессиональное)

Группа/класс \_\_\_\_\_

**Образовательная программа** \_\_\_\_\_с применением дистанционных образовательных технологий: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

организация обучения: (в ОО; на дому; в санаторной ОО, в мед. организации; семейное образование)

9. Заключение специалистов ТПМПК:

Врач - психиатр \_\_\_\_\_

Иные врачи - члены ТПМПК \_\_\_\_\_

Заключения лечащих врачей

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог)

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Социально-педагогическое заключение \_\_\_\_\_

10. Коллегиальное заключение (выводы) ТПМПК:

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования:

Нуждается в создании условий сдачи ГИА \_\_\_\_\_

Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога

Нуждается в индивидуальных занятиях педагога-психолога.

Нуждается в индивидуальных/ групповых занятиях учителя-логопеда

Нуждается в медицинском сопровождении

Нуждается в дополнительном медицинском обследовании \_\_\_\_\_

Нуждается в дополнительном обследовании ТПМПК \_\_\_\_\_

10. Особое мнение специалистов ТПМПК (при наличии) \_\_\_\_\_

11. Рекомендации ТПМПК: По созданию специальных условий получения образования \_\_\_

По созданию условий при прохождении ГИА \_\_\_\_\_

По организации индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

По организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда \_\_\_\_\_

По организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога \_\_\_\_\_

По организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога \_\_\_\_\_

По организации медицинского сопровождения \_\_\_\_\_

По дополнительному медицинскому обследованию \_\_\_\_\_

Назначено дополнительное обследование специалистами ТПМПК/диагностический период

Иные рекомендации ТПМПК

Руководитель ТПМПК

подпись

Специалисты ТПМПК

подпись

МП

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия  
городского округа Королёв Московской области  
141071, г.о. Королёв Московской области, ул. Грабина, д. 2-а  
телефон (495) 516-53-93, e-mail: ymos@mail.ru**

---

**Заключение  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

от

№

ФИО обследуемого: \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_ .  
 Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
 Образовательная программа \_\_\_\_\_  
 Вариант ФГОС НОО ОВЗ/ ФГОС О ИН (УО), при наличии \_\_\_\_\_  
 Уровень образования \_\_\_\_\_  
 Реализация образовательной программы с применением электронного  
 обучения и  
 дистанционных образовательных технологий.....  
 При отсутствии медицинских противопоказаний.  
 Специальные методы обучения \_\_\_\_\_ .  
 в соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.  
 Специальные учебники/ учебные пособия \_\_\_\_\_  
 в соответствии с требованиями ФГОС/ образовательной программы.  
 Специальные технические средства обучения \_\_\_\_\_  
 в соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.  
 Специальные условия организации среды \_\_\_\_\_  
 В соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.  
 Предоставление услуг ассистента (помощника) \_\_\_\_\_  
 Тьюторское сопровождение обучающегося \_\_\_\_\_  
 Направления коррекционной работы:  
 Педагог-психолог \_\_\_\_\_ . ...  
 Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_  
 Учитель-логопед \_\_\_\_\_  
 Социальный педагог \_\_\_\_\_  
 Другие специалисты \_\_\_\_\_  
 Срок проведения обследования с целью уточнения /изменения  
 ранее данных рекомендаций (повторная ТПМПК) \_\_\_\_\_

Руководитель ТПМПК \_

(подпись)

Специалисты ТПМПК \_\_\_\_\_  
МП

(подпись)

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия  
городского округа Королёв Московской области  
141071, г.о. Королёв Московской области, ул. Грабина, д. 2-а  
телефон (495) 516-53-93, e-mail: ymos@mail.ru**

---

**Заключение о создании условий при проведении ГИА  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

от №

ФИО обследуемого: \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
 Наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_  
 Класс: \_\_\_\_\_  
 Программа обучения: \_\_\_\_\_  
 (общеобразовательная / наименование АООП с указанием  
 варианта, при наличии) Заключение ТПМПК: \_\_\_\_\_  
 Не нуждается в создании специальных условий при проведении ГИА,  
 итогового собеседования / сочинения (изложения) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Создание условий при проведении итогового собеседования по русскому  
 языку, ГИА по образовательным программам основного общего образования  
 \_\_\_\_\_  
 Создание условий при проведении итогового сочинения (изложения) по  
 русскому языку, ГИА по образовательным программам среднего общего  
 образования \_\_\_\_\_  
 Обучающийся с ОВЗ: нет/да \_\_\_\_\_  
 на основании Заключения \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
 Наименование ТПМПК \_\_\_\_\_  
 Обучающийся, имеющий инвалидность: нет/да, \_\_\_\_\_  
 на основании справки МСЭ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на срок  
 до \_\_\_\_\_ г.  
 Обучающийся на дому: нет/да, \_\_\_\_\_  
 на основании заключения \_\_\_\_\_ № от \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 название медицинской организации \_\_\_\_\_  
 Обучающийся в медицинской организации: нет/да. \_\_\_\_\_  
 на основании заключения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ г.  
 название медицинской организации \_\_\_\_\_

Основание для выбора обучающимся формы ГИА: имеется, не  
 имеется.  
 Основание для сокращения кол-ва экзаменов до 2-х обязательных  
 (ГИА-9): имеется/ не имеется/ не требуется.  
 Категория ГВЭ:  
 Русский язык: \_\_\_\_\_  
 Математика: \_\_\_\_\_  
 Продолжительность экзамена, допуска к экзамену: \_\_\_\_\_  
 Требование к оформлению КИМ: \_\_\_\_\_  
 Требования к рабочему месту: \_\_\_\_\_  
 Ассистент; \_\_\_\_\_

Оформление работы:  
 Организация ППЭ: на базе ОО / на дому / на базе медицинской  
 организации \_\_\_\_\_

Индивидуальная система оценивания итогового собеседования по  
русскому языку:

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_ (подпись)

Специалисты ТПМПК \_\_\_\_\_ (подпись)  
МП



**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия  
городского округа Королёв Московской области  
141071, г.о. Королёв Московской области, ул. Грабина, д. 2-а  
телефон (495) 516-53-93, e-mail: ymos@mail.ru**

---

---

**Направление  
в Центральную психолого-медико-педагогическую  
комиссию**

дата

Данные обследуемого:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства  
(пребывания) \_\_\_\_\_

Дата прохождения ТПМПК \_\_\_\_\_

Рекомендации ТПМПК \_\_\_\_\_

Руководитель

ТПМПК

/ФИО/

М.П.

**Состав территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Королёв  
Московской области**

**Руководитель ТПМПК:**

Ткаченко Н.Г.                      руководитель ТПМПК, учитель – логопед  
МБУ ДПО «УМОЦ», учитель МКОУ ШИ

**Члены ТПМПК:**

Миронова Т.Н.                      заместитель руководителя ТПМПК,  
олигофренопедагог ТПМПК, учитель-логопед  
ТПМПК, учитель-логопед МБОУ СОШ№5

Холкина О.А.                      заместитель начальника отдела общего,  
дополнительного образования и воспитания  
Комитета образования Администрации  
городского округа Королёв

Прохорова Е.В.                      заместитель председателя, начальник отдела  
контроля качества образования Комитета  
образования Администрации городского  
округа Королёв

Тихонова Е.М.                      педагог-психолог ТПМПК, педагог-психолог,  
методист МБУ ДПО «УМОЦ»

Туз Е.С.                              педагог-психолог ТПМПК, педагог-психолог,  
заместитель директора МБУ ДПО «УМОЦ»

Колисниченко И.А.                      олигофренопедагог ТПМПК, учитель-логопед  
ТПМПК, секретарь ТПМПК, учитель-логопед  
МБОУ СОШ№10

Сабирова А.Р.                      учитель-логопед ТПМПК, секретарь ТПМПК,  
учитель-логопед МБОУ СОШ №13

Жмурко С.В.                      социальный педагог ТПМПК, педагог-

	психолог ТПМПК, социальный педагог МКОУ ШИ
Романова Н.А.	учитель-логопед ТПМПК, секретарь ТПМПК, учитель-логопед МБОУ «Гимназия №17»
Курносова Н.В.	учитель-логопед ТПМПК, секретарь ТПМПК ( по согласованию)
Денисенко Е.А.	учитель-логопед ТПМПК, секретарь ТПМПК, учитель-логопед МБОУ СОШ№1
Мазикина З.Н.	учитель-логопед ТПМПК, секретарь ТПМПК ( по согласованию)
Киреева Л.С.	педагог-психолог ТПМПК, педагог-психолог МКОУ ШИ
Лобанова М.Н.	учитель-дефектолог ТПМПК, учитель-дефектолог МБОУ СОШ№13
Сабирова М.В.	учитель-дефектолог ТПМПК, учитель-логопед МБОУ СОШ№10
Лошакова Е.П.	тифлопедагог ТПМПК, учитель-дефектолог (тифлопедагог) МБОУ «ШИ для слепых и слабовидящих детей»
Удалова М.Б.	сурдопедагог ТПМПК(по согласованию)
Рогова А.Р.	учитель-логопед ТПМПК, секретарь ТПМПК, учитель-логопед МБОУ СОШ№5

**По согласованию:**

Измайлова Т.Х.	врач-педиатр, заведующая детской поликлиникой центрального филиала ГБУЗ Московской области «Королёвская больница»
Лебедева Т.Ю.	врач-педиатр, эндокринолог, заведующая отделением детской поликлиники филиала Костинский ГБУЗ Московской области «Королёвская больница»
Маломуж Н.А.	ортопед, врач-педиатр детской поликлиники центрального филиала ГБУЗ Московской области «Королёвская больница»
Викина Н.А.	детский психиатр психоневрологического диспансерного отделения ГБУЗ Московской

области «Королёвская больница»

---

Викина Н.Б.	детский психиатр психоневрологического диспансерного отделения ГБУЗ Московской области «Королёвская больница»
Зубова Е. А.	детский психиатр психоневрологического диспансерного отделения ГБУЗ Московской области «Королёвская больница»
Третьякова Н.Л.	невролог детской поликлиники филиала Костинский ГБУЗ Московской области «Королёвская больница»
Севилбаа С. В.	оториноларинголог детской поликлиники филиала Костинский ГБУЗ Московской области «Королёвская больница»
Белая Т.А.	детский офтальмолог детской поликлиники филиала Костинский ГБУЗ Московской области «Королёвская больница»
Щевлягина О.В.	начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Королёв

Приложение № 3  
к приказу Комитета образования  
Администрации городского округа  
Королёв Московской области  
от 26.12.2023 № 690а

## График работы территориальной ПМПК в 2024 году

### График работы территориальной ПМПК на 2024 год

Дата	Место проведения
12.01.2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
17.01. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
18.01. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
19.01. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
24.01. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
26.01. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
31.01. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
02.02. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
07.02. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
09.02. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
14.02. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
16.02. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
19.02. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
21.02. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
26.02. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
28.02. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
01.03. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
04.03. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
06.03. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
11.03. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
13.03. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
15.03. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
18.03. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
20.03. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
22.03. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
25.03. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
27.03. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
29.03. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
01.04. 2024 в 09.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а



<b>Дата</b>	<b>Место проведения</b>
31.08.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
04.09.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
06.09.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
11.09.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
13.09.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
18.09.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
20.09.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
25.09.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
27.09.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
02.10.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
04.10.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
09.10.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
11.10.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
16.10.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
18.10.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
23.10.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
25.10.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
30.10.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
01.11.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
06.11.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
08.11.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
13.11.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
15.11.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
20.11.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
22.11.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
27.11.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
29.11.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
04.12.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
06.12.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
11.12.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
13.12.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
18.12.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
20.12.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
25.12.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а
27.12.2024 в 9.00	МБУ ДПО «УМОЦ», Королёв, ул.Грабина, 2-а

Дополнительные заседания могут проводиться по запросам родителей (законных представителей) детей, образовательных учреждений, других организаций и учреждений.

Информация о дополнительных заседаниях размещается на сайте МБУ ДПО «УМОЦ» и сообщается заявителям не позднее пяти дней до проведения внепланового заседания.