

Договор № _____

о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки
в рамках приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья –
получение профессии вместе с аттестатом»

г.о. Королёв

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0010075 рег. № 2944 от 09 декабря 2020 г. (бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице ректора Щиканова Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Лицей № 4», именуемое в дальнейшем «Общеобразовательное учреждение», в лице директора Шматовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, совместно именуемые Стороны, на основании пункта 12 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» заключили настоящий Договор о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Образовательная организация обязуется обучить обучающихся Общеобразовательного учреждения (далее – Обучающиеся) в соответствии с представленным Общеобразовательным учреждением в приложении к настоящему Договору списком лиц, направляемых на обучение, по основным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Образовательные программы):

19523 «Художник по костюму»

в соответствии с учебными планами и Образовательными программами.

2. Продолжительность обучения по Образовательным программам на дату подписания Договора составляет 216 академических часов, форма обучения – очная, форма проведения занятий – в группе.

3. После освоения Обучающимся Образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена или получившему неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть Образовательной программы и (или) отчисленному из Образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

II. Правила приема на обучение, условия и порядок осуществления образовательной деятельности по Образовательной программе

5. Зачисление на обучение по Образовательной программе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации и приложением к настоящему Договору не позднее 01 октября 2022 года.

6. Обучение проводится по адресу: Московская обл., г.о. Королёв, ул. Стадионная, д. 1.

7. Обучающийся вправе выбрать профессиональное обучение по одной Образовательной программе согласно приложению к настоящему Договору.

8. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется Образовательной программой, рабочими программами, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, иными локальными правовыми актами Образовательной организации.

9. В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы Образовательной организации.

10. Продолжительность обучения регламентируется Образовательной программой в объеме не менее 216 часов за два года (8-й, 9-й классы) обучения.

11. Основными формами образовательного процесса являются теоретические и практические занятия, производственное обучение. Практические занятия и производственное обучение осуществляются Образовательной организацией образования с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состоянию здоровья Обучающегося.

12. Продолжительность занятия составляет 45 минут.

13. Теоретические и практические знания, умения, навыки Обучающихся по Образовательной программе оцениваются по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

14. Реализация Образовательной программы осуществляется по модульному принципу.

15. По завершению модуля проводится промежуточная аттестация Обучающихся. Форму промежуточной аттестации выбирает Образовательная организация. К промежуточной аттестации допускаются все Обучающиеся. После успешного прохождения промежуточной аттестации Обучающемуся выдается сертификат об освоении профессионального модуля.

16. Итоговая аттестация выпускников образовательной программы представляет собой квалификационный экзамен. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются мастерами производственного обучения и преподавателями, согласовываются заместителем директора и утверждаются директором Образовательной организации. По результатам сдачи квалификационного экзамена присваивается квалификационный разряд или класс, категория по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

17. На официальном сайте Образовательной организации создается, содержательно наполняется, технически поддерживается специальный раздел по профессиональному обучению Обучающихся.

III. Права и обязанности Сторон

18. Образовательная организация вправе:

18.1 определять содержание профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего на основе требований профессионального стандарта (квалификационных требований);

18.2 применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации;

18.3 запрашивать у Общеобразовательного учреждения информацию и документацию, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

18.4 назначать куратора для осуществления взаимодействия с Общеобразовательным учреждением, решения организационных вопросов, контроля за успеваемостью и посещаемостью Обучающихся.

19. Образовательная организация обязана:

19.1 иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

19.2 разработать и утвердить Образовательные программы;

19.3 проводить внутреннюю и организовать внешнюю экспертизу Образовательных программ;

19.4 использовать все необходимые ресурсы (кадровые, материально-технические, методические, информационные) для обеспечения качества реализации Образовательных программ;

19.5 создать Обучающимся необходимые, в том числе, безопасные условия для освоения Образовательных программ;

19.6 организовать обучение Обучающихся в группе в количестве от 10 до 25 человек;

19.7 выдать Обучающемуся сертификат об освоении профессионального модуля по итогам успешного прохождения промежуточной аттестации;

19.8 по итогам обучения проводить квалификационный экзамен с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

19.9 вести индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ, также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в установленном порядке;

19.10 предоставлять Общеобразовательному учреждению на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

20. Общеобразовательное учреждение вправе:

20.1 направлять в Образовательную организацию для профессионального обучения обучающихся 8-х – 11-х классов;

20.2 требовать от Образовательной организации согласования дат проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся в целях недопущения нарушения сроков проведения итоговой аттестации по общеобразовательной программе.

21. Общеобразовательное учреждение обязано:

21.1 обеспечивать открытость реализуемого проекта, оказывать содействие Образовательной организации в информированности Обучающихся, их родителей (законных представителей) о возможности профессионального обучения;

21.2 осуществлять контроль за реализацией Образовательных программ, за достижениями Обучающихся, сохранностью контингента;

21.3 заключать двусторонний договор с родителями (законными представителями) Обучающихся с целью контроля за посещаемостью, успеваемостью Обучающихся в процессе реализации Образовательных программ;

21.4 предоставлять Образовательной организации на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

21.5 по письменному запросу Образовательной организации предоставлять списки обучающихся, состоящих на диспансерном учете и имеющих противопоказания для освоения профессии;

21.6 назначить ответственное лицо с целью контроля за успеваемостью, посещаемостью и сохранностью контингента Обучающихся.

IV. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ

22. Реализация образовательной программы осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

V. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

23. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

24. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

25. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

26. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

27. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме, путем заключения Соглашения о расторжении Договора; по инициативе Стороны Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

Образовательная организация
 Государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего
 образования Московской области
 «Технологический университет имени
 дважды Героя Советского Союза,
 летчика-космонавта А.А. Леонова».
 Адрес: 141070, Московская область,
 г. о. Королёв, ул. Гагарина, д. 42.
 Телефон: +7 (495) 516-99-28
 E-mail: ut@ut-mo.ru

Руководитель
 Образовательной организации
 Ректор


 /Шиканов А.Ю.
 (Подпись) (ФИО)
 М.П.

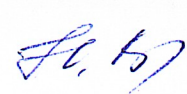


Общеобразовательное учреждение
 Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 городского округа Королёв Московской
 области «Лицей № 4».
 Адрес: 141090, Московская область,
 г.о. Королёв, мкр. Юбилейный, «2-й
 городок», ул. Комитетская, д.31
 Телефон: +7 (495) 519-08-46
 E-mail: krlv_14@mosreg.ru

Руководитель
 Общеобразовательного учреждения
 Директор


 /Шматова Е.В.
 (Подпись) (ФИО)
 М.П.



Приложение к Договору
о профессиональном обучении
по программам профессиональной
подготовки в рамках приоритетного
проекта «Путевка в жизнь школьникам
Подмосковья – получение профессии
вместе с аттестатом»

от _____ № _____

СПИСОК

лиц, направляемых на профессиональное обучение по основным
образовательным программам профессионального обучения –
программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Лицей № 4»

1. Список лиц, направляемых на профессиональное обучение по основной образовательной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии 19523 «Художник по костюму»:

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс обучения в школе	Контактная информация родителей (законных представителей) обучающегося (телефон (моб., домашний))
1	Григорян Элина Кареновна	8в	Геворгян Нарине Генриковна 89850495444

Лицо, координирующее организацию профессионального обучения от общеобразовательного учреждения

_____ / _____ / _____ / _____

Ф.И.О.

должность

контактный телефон

подпись

Руководитель
общеобразовательного учреждения



подпись

ФИО

/ Шмагова Е.В.