

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Лицей № 4»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 30.08.2023
на заседании родительского комитета
протокол № 1 от 30.08.2023
на заседании Совета обучающихся
протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 4»
_____ Шматова Е.В.
Приказ № 180 от 31.08.2023 г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о координационном научно - методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области «Лицей № 4»**

1. Общие положения

1.1. Координационный научно - методический совет (далее КНМС) создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Лицей № 4» (далее – Лицей) целях координации предметных кафедр, научных сообществ обучающихся для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. КНМС является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (предметным кафедрам) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в Лицее.

1.3. КНМС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Лицея и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. КНМС создается для решения следующих задач, возложенных на Лицей:

- создание творческих групп педагогов и предметных кафедр как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп и предметных кафедр, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Лицея;
- постановка цели и формулирование задач методической службы Лицея;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов Лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности КНМС

3.1. Для осуществления своих задач КНМС:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри предметных кафедр, так и между педагогами различных предметных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания предметных кафедр;
- изучает опыт работы предметных кафедр;
- организует социальное партнерство с другими образовательными учреждениями и организациями, учреждениями высшего и среднего профессионального образования, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора Лицея (по УВР, УМР, ВР);
- руководители предметных кафедр;
- методисты;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

4.2. Состав КНМС утверждается приказом директора Лицея.

4.3. Для обеспечения работы КНМС избирается секретарь.

4.4. Работа КНМС осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором Лицея и утверждается на заседании педагогического совета Лицея.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний КНМС – 1 раз в триместр.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем КНМС.

5.4. В заседании КНМС при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Лицея.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Лицее;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (предметных кафедр);
- ставить вопрос перед администрацией Лицея о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Лицея в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.