

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Лицей № 4»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 30.08.2023
на заседании родительского комитета
протокол № 1 от 30.08.2023
на заседании Совета обучающихся
протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 4»
_____ Шматова Е.В.
Приказ № 180 от 31.08.2023 г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
городского округа Королёв Московской области «Лицей № 4»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Лицей № 4» регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

населения» (вместе с «СанПиН 2.3/2.4.3590-20, регионального стандарта питания обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях Московской области от 22.06.2023 года, Постановления главы города от 27.08.2019 г. № 914- ПА «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания и компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию, городского округа Королёв Московской области, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Лицей № 4» (далее - Лицей) и направлено на создание необходимых условий для организации горячего питания обучающихся.

1. ЗАДАЧИ ЛИЦЕЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

1. Основными задачами при организации питания обучающихся в Лицее, являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - обеспечение питанием льготных категорий обучающихся;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
 - укрепление и модернизация материальной базы столовой Лицея;
 - развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышения культуры питания.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

- 2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.2. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием

- обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.3. Финансирование расходов на предоставления бесплатного питания и компенсации стоимости питания обучающимся в лицее осуществляться за счет и в пределах средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского округа Королёв Московской области на соответствующий финансовый год из бюджета Московской области на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в лицее, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получивших начальное общее образование в лицее, а также средств бюджета городского округа Королёв Московской области:
Обучающиеся, которые не входят в категории для предоставления бесплатного горячего питания в соответствии с действующим законодательством, обеспечиваются горячим питанием в Лицее за счет средств родителей.
 - 2.4. Для обучающихся Лицея предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.
 - 2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Лицее допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом проведения открытого аукциона, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
 - 2.6. Питание в Лицее организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и с 12 лет и старше в Муниципальных общеобразовательных учреждениях города Королёв согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
 - 2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Организацию горячего питания в Лицее осуществляет ответственный за организацию питания – социальный педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
 - 2.8. Ответственность за организацию питания в Лицее несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Лицея меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

- 3.2. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Лицея. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Лицея.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором лицея. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
- 3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Лицея. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Совет по питанию, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по ВР, председатель профсоюзного комитета Лицея, представители родительской, педагогической и ученической общественности.
- 3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет родительский контроль. Составляется график посещения РК в электронной форме. Результаты проверок оформляются в ФГИС «Моя школа».
- 3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания,
- 3.9. Классные руководители ежедневно в рамках проекта, по безналичной оплате питания обучающихся, оформляют заявку в комбинат питания, в целях организации автоматизированной системы учета предоставления питания обучающимся. Заявка на питание подается заранее на следующий день. В отчётный день заявка корректируется по количеству присутствующих детей в Лицее согласно электронному журналу.
- 3.10. Классные руководители осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую.
- 3.11. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Лицея, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.11. Ответственный за организацию питания в Лицее, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Лицею для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;
- согласно Контракту в последний день месяца предоставляет Раздаточную ведомость на отпуск рационов питания МБОУ «Лицей №4»;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в Лицее обучающихся, питающихся по льготным категориям, согласно направленных заявок классных руководителей;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- своевременно с медицинским работником Лицея осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1 – 11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием следующие категории:

Категория обучающихся	Льгота	Подтверждение статуса
Инвалиды	Двухразовое питание (завтрак/полдник + обед) Либо денежная компенсация питания при обучении на дому	Справка МСЭ об инвалидности
Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Двухразовое питание (завтрак/полдник + обед) Либо денежная компенсация питания при обучении на дому	Заключение ПМПК
Многодетные РФ	Двухразовое питание (завтрак/полдник + обед)	Копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи.
Малообеспеченные	Обед	Справка, подтверждающая

1-4 класс		статус малообеспеченной семьи.
Малообеспеченные 5-11 класс	Завтрак	Справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи.
Обучающиеся 1-4 классов	Завтрак	
СВО участники	Двухразовое питание (завтрак/полдник + обед)	справка об участии в специальной военной операции
СВО, получившие ранение	Двухразовое питание (завтрак/полдник + обед)	справка, выданная медицинскими учреждениями и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.
СВО погибшие	Двухразовое питание (завтрак/полдник + обед)	справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции
Дети в трудной жизненной ситуации	При наличии бюджетных средств (одно- либо двухразовое питание)	Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи

- 4.2. Для получения обучающимися, испытывающими потребность в социальной поддержке бесплатного горячего питания, родительский комитет класса, в котором обучается данный ребенок (дети), представляет ходатайство на включение обучающегося в основной список на согласование с Управляющим советом общеобразовательного учреждения. На основании решения Управляющего совета приказом по учреждению утверждается список детей, получающих бесплатное горячее питание
- 4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.3.1. настоящего Положения.
- 4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) ответственный за организацию питания готовит проект приказа о предоставлении обучающимся бесплатного питания с приложением списка обучающихся, которые имеют право на бесплатное питание в лицее. Директор лицея утверждает данный приказ.
- 4.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.
- 4.6. Ответственный за организацию горячего бесплатного питания в рамках проекта по безналичной оплате питания обучающихся и в целях организации автоматизированной системы учета предоставления питания обучающимся ежедневно в системе «Питание.Дети» ведет отчёт о количестве питающихся льготной категории. Ежемесячно в бухгалтерию Комитета образования предоставляет Раздаточную ведомость на отпуск рациона питания МБОУ «Лицей № 4».

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.

- 5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и Советом родителей (законных представителей), Управляющим советом лицея, педагогическим советом, медицинскими работниками.
- 5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:
- Внутришкольного контроля администрации Лицея, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
 - Мобильной группы общественного контроля по организации горячего питания в лицее
 - Инспекционного контроля Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области и других контролирующих органов местного самоуправления.