

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Лицей № 4»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 2 от 14.02.2024
на заседании родительского комитета
протокол № 2 от 14.02.2024
на заседании Совета обучающихся
протокол № 2 от 14.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 4»
_____ Шматова Е.В.
Приказ №45/1од от 15.02.2024 г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 14.02.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
о цифровом домашнем задании в МБОУ «Лицей № 4»**

1. Общие положения

1.1. Положение о цифровом домашнем задании (далее - Положение) для обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Лицей № 4» (далее Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея .

1.2. Настоящее Положение действует с 26 февраля 2024 года.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПин);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.10.2022 № 888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» и других нормативно-правовых актов, регулирующих документооборот и учет в учебно-педагогической деятельности образовательной организации;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Лицей № 4»
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Лицей № 4»
- Положением «Об электронном классном журнале и электронном дневнике в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (далее – ЭЖД);

– Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Лицей № 4»

1.4. Положение регламентирует порядок выставления отметок за выполнение цифрового домашнего задания (далее – ЦДЗ).

1.5. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Все педагогические работники (далее в тексте - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.7. Выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы, является обязанностью обучающегося.

2. Основные понятия

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Домашнее задание – выполнение обучающимися заданий в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время, осуществляемое в домашних или иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривающее письменные, устные, практические, творческие, проектные, исследовательские работы в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

Цифровое домашнее задание – это домашнее задание, выданное в электронном виде с интерактивной обратной связью (например, тест с автоматической проверкой, размещенный в Библиотеке материалов ФГИС «Моя школа»), выполняемое пользователем ЭЖД с ролью «Обучающийся». При этом оптимальным объемом цифрового домашнего задания считается 15 процентов от общего количества домашних заданий по каждому учебному предмету.

3. Особенности оценки выполнения ЦДЗ с помощью отметок

3.1. В первых классах в соответствии с СанПин домашние задания не задаются. Отметка за выполнения ЦДЗ начинает выставляться ЭЖД со второго триместра второго класса.

3.2. В случае отсутствия технической возможности выполнить ЦДЗ обучающийся получает традиционное домашнее задание.

3.3. Определение объёма домашних заданий осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся.

4. Критерии оценивания ЦДЗ

4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

4.2. При выставлении отметки учитывается количество попыток выполнения ЦДЗ. Допускается выполнение ЦДЗ не более 3 раз. При нескольких попытках выполнения одного ЦДЗ ставится одна отметка, как сумма отметок за каждое выполненное ЦДЗ, деленное на количество попыток выполнения.

При возникновении технических проблем у обучающегося при выполнении ЦДЗ учитель может предоставить попытку для повторного прохождения с целью улучшения образовательного результата обучающимся.

5. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

5.1. Для оценивания выполнения ЦДЗ обучающимися принята пятибалльная шкала отметок: («5»- отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; отметки ниже не выставляются).

5.2. Отметку «5» получает обучающийся, если процент выполнения ЦДЗ составляет 90 - 100%.

5.3. Отметку «4» получает обучающийся, если ЦДЗ выполнено от 66 до 89%.

5.4. Отметку «3» получает обучающийся, если процент выполнения ЦДЗ составляет 50 - 65%.

5.5. Отметку «2» получает обучающийся, если процент выполнения задания менее 50%. Отметка не выставляется в журнале.

6. Общие требования к выставлению отметок за ЦДЗ

6.1. Отметки за ЦДЗ выставляются на основании разработанных критериев или требований педагогическими работниками в день проведения урока не позднее 21:00.

6.2. Обучающиеся выполняют ЦДЗ до дня проведения урока, на который задано ЦДЗ.

6.3. Педагогические работники вправе не оценивать ЦДЗ, выполненное после проведенного урока.

6.4. Отметка за ЦДЗ выставляется педагогическим работником в ЭЖД исключительно в целях оценки образовательных результатов обучающегося по различным темам рабочей программы по предмету, входящему в учебный план обучающегося.

6.5. Отметку за ЦДЗ выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, либо педагогический работник, заменяющий отсутствующего педагогического работника.

6.6. С целью повышения образовательного результата обучающимся педагогический работник назначает повторную попытку прохождения ЦДЗ. Обучающемуся выставляется точка с отметкой «2» и назначается новая дата прохождения (по общему правилу – до следующего урока, если педагогический работник не определил иной срок выполнения).

В указанную дату педагогический работник проверяет ЦДЗ и выставляет новую полученную отметку в ЭЖД, с учетом требований п. 4.2. Настоящего Положения, в связи с чем отметка «2» удаляется вручную педагогическим работником.

Если обучающийся не выполнил задание повторно в указанный срок, отметка «2» также подлежит удалению вручную педагогическим работником.