

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Лицей № 4»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 30.08.2023
на заседании родительского комитета
протокол № 1 от 30.08.2023
на заседании Совета обучающихся
протокол № 1 от 31.08.2023

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 4»
_____ Шматова Е.В.
Приказ № 180 от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об активированных днях**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности Лицея в активированные дни.
- 1.2. Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися МБОУ «Лицей № 4» (далее- Лицей) из-за неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей).
- 1.3. Настоящее положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудового кодекса РФ;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- 1.4. Администрация МБОУ «Лицей № 4» осуществляет отмену аудиторных учебных занятий при наступлении неблагоприятных погодных условий, при которых перемещение обучающихся Лицея от места проживания до места проведения учебных занятий связано с угрозой для их здоровья и безопасности.

- 1.5. В зимний период к таким условиям относятся низкие температуры воздуха:
- для 1–4-х классов при $t = -25^{\circ}\text{C}$ и ниже;
 - для 5–9-х классов при $t = -27^{\circ}\text{C}$ и ниже;
 - для 10–11-х классов при $t = -30^{\circ}\text{C}$ и ниже.
- 1.6. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Лицея в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБОУ «ЛИЦЕЙ № 4» В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

- 2.1. Директор Лицея издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.
- 2.2. В активированный день деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Присутствие сотрудников на рабочем месте является обязательным. Отсутствие на рабочем месте разрешается в индивидуальном порядке по согласованию с администрацией Лицея.
- 2.4. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Лицея.

3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 4»

- 3.1. Директор Лицея:
- 3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Лицея в активированные дни.
- 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Лицея режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- 3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение освоения обучающимися образовательных программ.
- 3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в активированные дни.
- 3.1.5. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения обучающимися образовательных программ, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день;
- 3.2.2. Определяет совместно с учителями систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и т. д.).
- 3.2.3. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.
- 3.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ учителями Лицея.
- 3.2.5. Анализирует результативность работы лицея в активированные дни.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).
- 4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50 процентов учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50 процентов учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую самостоятельную деятельность учащихся.
- 4.5. Деятельность учащихся в активированные дни оценивается в соответствии с локальными актами Лицея. Оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 4.6. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды выполняемых работ.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

- 5.1. Классный руководитель ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве

обучающихся до руководителя Лицея, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Лицея в активированный день.

- 5.2. Классный руководитель обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).
- 5.3. Классный руководитель размещает в электронном журнале, чатах класса информацию о показателях определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и средствах массовой информации, транслирующих объявления.
- 5.4. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях самостоятельной работы учащихся.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

- 6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Лицея в активированный день принимают родители (законные представители).
- 6.2. В случае прихода обучающегося в Лицей в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся самостоятельно выполняет задания.
- 6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 7.2. Ознакомиться с положением об организации работы Лицея в активированные дни.
- 7.3. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Лицея в активированные дни.
- 7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 7.4.1. Осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в активированный день.
 - 7.4.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком Лицея в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.
 - 7.4.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Лицей и обратно.