

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Лицей № 4»**

---

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2013  
Председатель профкома МБОУ  
«Лицей № 4»  
\_\_\_\_\_/Егорова Т.Л./  
Протокол заседания № 3 от  
30.08.2013

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей № 4»  
\_\_\_\_\_/Шмагова Е.В.  
Приказ № 33/8 од от 02.09.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по аттестации педагогических работников**

**в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276).

1.2. Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников, обеспечивает законность действий аттестационной комиссии МБОУ «Лицей №4» (далее Аттестационная комиссия), определяет порядок её создания, организацию деятельности и компетенцию.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится Аттестационной комиссией с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Аттестационная комиссия, её состав.**

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора МБОУ «Лицей №4» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, по согласованию в состав комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3. Персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора МБОУ «Лицей №4».

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии МБОУ «Лицей №4».

2.5. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации оформляется протоколом.

Аттестационная комиссия МБОУ при необходимости может внести в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, выполнение которых проверяется комиссией не позднее, чем через год.

2.6. Аттестационная комиссия вправе дать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

## **III. Проведение аттестации педагогических работников.**

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Аттестация вышеуказанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация данной категории работников возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

3.3. Основанием для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является представление работодателя (директора МБОУ).

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности, занимаемой педагогическим работником;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (сведения об обучении на курсах повышения квалификации или получении педагогического образования);

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Директор МБОУ «Лицей №4» знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.7. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.

3.8. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, предоставленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.9. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.13. В течение двух дней с момента проведения аттестации секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования и принятом аттестационной комиссией решении.

3.14. Директор МБОУ «Лицей №4» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трёх рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Протокол, представление, дополнительные сведениями, предоставленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их наличия) хранятся у работодателя.

3.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.