

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Лицей № 4»**

141090, Московская обл., г.о. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. Комитетская, д. 31,  
E-mail: [licey\\_4@mail.ru](mailto:licey_4@mail.ru) тел.: (495) 519-08-46, (495) 519-06-02 сайт: [www.licej4.edu.korolev.ru](http://www.licej4.edu.korolev.ru)

---

**Согласовано:**  
*На педагогическом совете*  
Протокол №2 от «3 » августа 2024 г.

**Утверждаю:**  
*Директор МБОУ « Лицей № 4»*  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Шматова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дошкольном отделении  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
городского округа Королев Московской области «Лицей № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и функционирования дошкольного отделения в образовательной организации.

Дошкольное отделение Муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Лицей № 4» (в дальнейшем - дошкольное отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Лицей № 4» (в дальнейшем – МБОУ «Лицей № 4»).

1.2. Структурное подразделение сформировано на основании постановления Комитета образования Администрации городского округа Королев Московской области от 23.04.2021 № 360-ПА, МБОУ «Лицей № 4» реорганизован в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Детский сад комбинированного вида №37 «Лукоморье», в соответствии с постановлением Администрации городского округа Королев Московской области от 31.01.2022 №61-ПА МБОУ «Лицей № 4» реорганизован в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Средняя общеобразовательная школа №8».

Дошкольное отделение расположено по адресу:

- Московская область, городской округ Королёв, мкр. Юбилейный , ул. Глинкина ,д.5
- Московская область, городской округ Королёв, мкр. Первомайский, ул. Горького, д 18Б

1.3. Дошкольное отделение не является юридическим лицом, подчиняется директору лицея (образовательной организации).

1.4. Контроль за деятельностью дошкольного отделения осуществляет заместитель

директора по воспитательно-методической работе, назначенный приказом директора лица.

1.5. В своей деятельности дошкольное отделение руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, локальными актами, правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

1.6. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной конференции, Педагогического, Методического советов.

1.7. Дошкольное отделение функционирует в режиме полного дня (с 06.45 до 18.45) при 5-дневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.8. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора МБОУ «Лицей № 4» по согласованию с профсоюзным комитетом лица.

## **2. Организация деятельности дошкольного отделения**

2.1. Дошкольное отделение обеспечивает воспитание и обучение с 2 до 7 лет.

2.2. Дошкольное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной образовательной организацией, в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Дошкольное отделение реализует общеобразовательные и адаптированные программы дошкольного образования на основе ФГОС ДО.

2.4. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности дошкольного отделения.

2.5. Дошкольное отделение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных субсидий.

2.6. Платные образовательные услуги оказываются дошкольным отделением в порядке, предусмотренном Уставом лица и локальными нормативными актами лица.

2.7. Обучение и воспитание в дошкольном отделении ведется на русском языке.

2.8. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

2.10. Дошкольное отделение организуется с целью:

- всестороннего формирования личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;
- обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

2.11. Основные задачи дошкольного отделения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий для развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.12. Образовательные программы осваиваются в дошкольном отделении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка (индивидуальные, групповые, подгрупповые):

- организованная деятельность на занятиях (специально организованная форма обучения);
- организованная деятельность в режиме дня;
- самостоятельная деятельность детей;

2.13. Дошкольное отделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении.

2.14. Дошкольное отделение оказывает медицинские услуги, в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала.

2.15. В дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### **3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса**

3.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса дошкольного отделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка дошкольного отделения и в договоре с образовательной организацией.

3.3. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного отделения определяются законодательством РФ, Уставом лицея, трудовым договором.

3.4. Отношения воспитанника и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

### **4. Комплектование дошкольного отделения.**

#### **Порядок приема и отчисления воспитанников**

4.1. Порядок комплектования дошкольного отделения определяется Комитетом образования Администрации городского округа Королев Московской области.

4.2. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется на основании списка детей на зачисление, заявления родителя (законного представителя) и медицинской карты

ребенка.

4.3. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения производится по приказу директора гимназии в следующих случаях:

- по медицинским заключениям;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за невыполнение условий договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы деятельности дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.